

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimisaivä
3.10.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Stén & Co Oy Ab</p> <p>Osoite Ilvesvuorenkatu 4, 01900 Nurmijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin klo 7.30 - 16 välisenä aikana 0207 434 610</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Fatma Gharbi-Tapio</p> <p>Osoite c/o Stén & Co Oy Ab, Ilvesvuorenkatu 4, 01900 Nurmijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin klo 7.30 - 16 välisenä aikana 09-2746 2321 Email fatma.gharbi-tapio@sten.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Stén-Kimet-konsernin rekrytointirekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Stén & Co Oy Ab:n ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden henkilöstön rekrytointi. Rekrytointirekisterissä olevien tietojen käsittely perustuu konsernin oikeutettuun etuun, joita ovat rekrytointiprosessi ja työnhakijan suostumus.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavia rekrytointiprosessin ja työtehtävän kannalta tarpeellisia henkilötietoja työnhakijasta: - nimi, - yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite ja postiosoite) - syntymäaika, mikäli tehtävä sitä edellyttää - työhakemukseen ja ansioluetteloon liittyvät tiedot, joita ovat tiedot koulutuksesta, työkokemuksesta, erityisestä ammattitaidosta ja luottamustoimista - haastatteluun liittyvät tiedot - mahdolliset työnhakijan itsensä antamat tiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin talletettavat tiedot tulevat ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään tai rekisteröidyn suostumuksella rekrytointiprosessiin käytettävältä ulkopuoliselta palveluntarjoajalta tai suosittelijalta. Lisäksi osa tiedoista kertyy rekisterinpitäjän oman toiminnan kautta työhönottoprosessin yhteydessä.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tieto rekisteriin tallettavista tiedoista luovutetaan vain rekisteröidylle itselleen tai rekisterinpitäjän tytäryhtiöille.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisteriin talletettuja tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Tiedot säilytetään lukitussa kaapissa ja jonne ei ole pääsyä muulla kuin henkilöstöasioita hoitavalla henkilöllä.</p> <p>Tiedot säilytetään 2 vuotta avoimen hakemuksen lähettamisestä tai haun päättämistä. Mikäli hakemus johtaa työsuhteeseen, tiedot säilytetään rekisteröidyn työsuhteen keston ajan ja 10 vuotta työsuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot on myös henkilöstöasioita hoitavan henkilön tietokoneella tallennettuna vain em. henkilön käytössä olevaan kansioon, johon ei muilla ole pääsyä.</p> <p>Mikäli hakemus johtaa työsuhteeseen, tiedot säilytetään rekisteröidyn työsuhteen keston ajan ja 10 vuotta työsuhteen päättymisen jälkeen.</p>
10 Tarkastusoikeus	Rekisteröity vastaa itse antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja hänen tulee ilmoittaa, mikäli hänen antamiin tietoihin tulee muutoksia. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa mitä tietoja hänestä on tallennettu rekisteriin. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterinpitäjän kohdassa 2 mainitulle edustajalle. <p>Lisätietoja tarkastusoikeudesta saa osoitteesta http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/tarkastuspyyntojakorjaamisvaatimus.html</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista sekä itseään koskevan virheellisen tiedon oikaisua tai täydentämistä. Rekisterinpitäjä voi myös korjata virheen oma-aloitteisesti virheen havaittuaan. <p>Vaatus rekisteritietojen korjaamiseksi tulee tehdä kirjallisesti rekisterinpitäjän kohdassa 2 mainitulle edustajalle.</p> <p>Lisätietoja vaatimuksesta rekisteritietojen korjaamiseksi saa osoitteesta http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/tarkastuspyyntojakorjaamisvaatimus.html</p>
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus valittaa tietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle sekä pyytää tietojen poistamista tai siirtämistä järjestelmästä toiseen tietosuoja-asetuksen säätämässä rajoissa.

